

## கோவிந்தம்மாள் ஆதித்தனார் மகளிர் கல்லூரி, திருச்செந்தூர்


### இளநிலைப் பட்டப்படிப்புகளில் சேர்வதற்கு ஆன்லைனில் விண்ணப்பிப்பதற்கான வழிமுறைகள்

Step 1 - விண்ணப்பிக்கும் முன், தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டியவை:

1. விண்ணப்பதாரரின் அலைபேசி எண் (whatsapp number)
2. விண்ணப்பதாரரின் email id (newly created)
3. விண்ணப்பதாரரின் பாஸ்போர்ட் சைஸ் புகைப்படம் (jpeg / jpg வடிவில்).
4. மற்ற ஆவணங்கள் அனைத்தும் 500 kb-க்கும் குறைவான PDF/jpeg/jpg வடிவில் இருக்க வேண்டும்.
  - a) ஆதார் அட்டை
  - b) +2 மதிப்பெண் பட்டியல் (original or downloaded)
  - c) சாதிச் சான்றிதழ்
  - d) விளையாட்டில் சிறப்புத் தகுதிக்கான சான்றிதழ்கள் - for sports quota
  - e) முன்னாள் படைவீரர் சான்றிதழ் - for ex-serviceman quota
  - f) மாற்றுத்திறனாளர் சான்றிதழ் - for physically challenged quota
  - g) அந்தமான் நிக்கோபார் தீவின் தமிழ் இனத்தைச் சேர்ந்தவர் என்பதற்கான சான்றிதழ் - for Tamil origin from Andaman Nicobar quota

### Step 2 - Registration

- முதலாவதாக, google chrome தேடுதளத்தில் [www.gacw.in](http://www.gacw.in) என்று டைப் செய்து கல்லூரி இணையதள பக்கத்திற்குள் சென்று 'Apply Now' என்ற பட்டனைக் கிளிக் செய்து SignUp-New Applicant-ஐக் கிளிக் செய்தால் கீழே காணப்படும் திரை தோன்றும்.

First Name *	Middle Name	Last Name (Initial) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date of Birth *	Email Address *	Mobile Number *
Year <input type="text"/> Month <input type="text"/> Day <input type="text"/>	<input type="text"/>	+91 <input type="text"/>
Password *	Confirm Password *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> I'm not a robot		
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Reset"/>	<input type="button" value="Applicant Portal"/>

- First Name என்பதில் உங்களது முழுப் பெயரையும் Last Name என்பதில் உங்களது initial-ஐயும் பதிவு செய்யவும்.

- பெயர் மற்றும் பிறந்தநாள் ஆகியவற்றை தங்களது கல்விச் சான்றிதழில் உள்ளதுபோல் சரியாக டைப் செய்யவும்.
- Email id மற்றும் Mobile number (WhatsApp number)-ஐ சரியாக டைப் செய்யவும்.
- 6 முதல் 10 எழுத்துக்களுடைய password-ஐ உங்கள் விருப்பப்படி உருவாக்கி, password மற்றும் confirm password என்பதில் டைப் செய்யவும். இந்த password-ஐப் பத்திரமாக வைத்திருக்கவும்.
- I'm not a robot-ஐக் கிளிக் செய்துவிட்டு Save பட்டனை அழுத்தவும். Save பட்டனை அழுத்தியவுடன் தங்களுடைய கணக்கு பதிவு செய்யப்பட்டு உறுதி செய்யப்படும்.
- விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு, 'Applicant Portal'-ஐக் கிளிக் செய்யவும். அல்லது 'Click Here to complete your application'-ஐக் கிளிக் செய்யவும். கீழே காணப்படும் திரை தோன்றும்.

- பதிவு செய்யப்பட்ட Email id, password டைப் செய்தபின் Login-ஐக் கிளிக் செய்யவும்.
- "Program details" tab-ஐக் க்ளிக் செய்தபின், உங்களுக்குத் தேவையான கல்லூரி மற்றும் பாடப்பிரிவின்கான விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யவும்.

### Step 3 - Programme (Course) Details - பயிற்றுவிக்கப்படும் பாடப்பிரிவுகள்:

- ADD பட்டனைக் கிளிக் செய்யவும்.
- Select Institute என்பதில் Govindammal Aditanar College for Women, Tiruchendur-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- Program Group என்பதில் "GACW UG"-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- Program என்பதில், நீங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் பாடப்பிரிவைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். அதற்கு முன், நீங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் பாடப்பிரிவின்கான Eligibility-ஐ சரிபார்த்துக் கொள்ளவும்.
- Batch என்பதில், 2022-2025-ஐத் தேர்வு செய்யவும்.
- Community என்பதில், தங்களுக்கான சரியான பிரிவினை தேர்வு செய்தபின் Save பட்டனைக் கிளிக் செய்யவும்.

## குறிப்பு

- ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பாடப்பிரிவுகளுக்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பினால், மீண்டும் **ADD** பட்டனை அழுத்தவும்.

### Step 4 - Personal Details - விண்ணப்பதாரர் பற்றிய விவரம்:

- சமீபத்தில் எடுக்கப்பட்ட jpeg/jpg வடிவில் உள்ள பாஸ்போர்ட் சைஸ் புகைப்படம் upload செய்யவும்.
- கேட்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தையும் பதிவு செய்தபின், **Save** பட்டனைக் கிளிக் செய்யவும்.

### Step 5 - Contact Details:

- Add Address-ஐக் கிளிக் செய்யவும்.
- "Communication Address"-ஐக் கிளிக் செய்யவும்.
- வீட்டு முகவரி, நாடு, மாநிலம், தாலுக்கா, postal code முதலிய விவரங்களைப் பதிவு செய்தபின், **Add Address** பட்டனைக் கிளிக் செய்யவும்.

### Step 6 - Parent and Guardians Details - பெற்றோர் / பாதுகாவலர் பற்றிய விவரம்:

- ADD பட்டனைக் கிளிக் செய்யவும்.
- Annual Income-ல் நம்பரை மட்டும் டைப் செய்யவும்.
- கேட்கப்பட்டுள்ள மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் பதிவு செய்தபின் **Save** பட்டனைக் கிளிக் செய்யவும்.

### Step 7 - Educational Background - விண்ணப்பதாரரின் கல்வித்தகுதி பற்றிய விவரம்:

- **Document**-ஐக் கிளிக் செய்து, **+2 Group Code details**-ஐ download செய்யவும்.
- Registration number-ல் **+2 Register number**-ஐ டைப் செய்யவும்.
- School name-ஐ select செய்யவும். தாங்கள் படித்த பள்ளியின் பெயர் பட்டியலில் இடம் பெறவில்லை என்றால் Others-ஐ select செய்து, தாங்கள் படித்த பள்ளியின் பெயரை டைப் செய்யவும்.
- Year of Exam and Month of Exam பதிவு செய்யவும்.
- Exam Board-ஐக் கிளிக் செய்து, நீங்கள் பயின்ற **Exam Board** அல்லது **Group Code**-ஐ select செய்யவும்.
- +2 தேர்வில், ஒவ்வொரு பாடத்திலும் தாங்கள் பெற்றுள்ள மதிப்பெண்களை டைப் செய்து தேர்வு செய்யவும்.
- +2வில் தாங்கள் படித்த பாடங்களின் பெயர்களை (Languages-மொழிப் பாடங்கள் தவிர) அதற்குரிய கட்டத்தில் டைப் செய்தபின், **Save** பட்டனைக் கிளிக் செய்யவும்.

## Step 8 - Upload Documents - சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்தல்:

- PDF/jpeg/jpg வடிவில் தயார் செய்து வைத்துள்ள அனைத்து ஆவணங்களையும் ஒவ்வொன்றாக upload செய்யவும்.

## Step 9 - Submission

- I Agree-ஐக் கிளிக் செய்து Pay and Submit பட்டனை அழுத்தவும்.
- Payment option வழியாக விண்ணப்பப் படிவத்திற்கான தொகையைச் செலுத்தவும் (Rs.100 for one programme/course).
- Print Profile-ஐக் கிளிக் செய்து, உங்கள் விண்ணப்பத்தினை download செய்யவும்.

உங்கள் சேர்க்கை தொடர்பான விபரங்களுக்காக நீங்கள் கல்லூரிக்கு வரும்போது, பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் அச்சிடப்பட்ட நகலை (print profile) கொண்டு வரவும்.

## குறிப்பு

### 1. விண்ணப்பத்தை Submit செய்த பின்னர்

- ❖ மீண்டும் அதில் உள்ள விவரங்களை திருத்துவதற்கு, அல்லது
- ❖ ஏற்கனவே பதிவு செய்த விபரங்களை update செய்வதற்கு,
- ❖ payment portal சென்று விண்ணப்ப படிவத்திற்கான கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கு, மற்றும்
- ❖ கூடுதலாக ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பாடப் பிரிவிற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு,

கல்லூரி இணையதள (www.gacw.in) பக்கத்திற்குள் சென்று 'Apply Now' என்ற பட்டனைக் கிளிக் செய்து Login-Registered Applicant-ஐக் கிளிக் செய்யவும்.

### 2. விண்ணப்ப படிவத்திற்கான கட்டணம் செலுத்திய பிறகு, வேறு பாடப்பிரிவிற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பினால் வேறு ஒரு email ID-யில் புதிதாக Register செய்ய வேண்டும்.